

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine», broj 152/08.) i članka 17. stavak 9. Statuta Turističke zajednice Grada Otočca, Skupština Turističke zajednice Grada Otočca na sjednici održanoj 27.10.2020 donijela je:

P O S L O V N I K

o radu Skupštine Turističke zajednice Grada Otočca

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice Grada Otočca (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine,
- postupak izbora i razrješenja predsjednika zajednice, članova Turističkog vijeća i izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Ličko-senjske županije,
- ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Skupštine Zajednice,
- sazivanje, rad i tijek sjednice Skupštine Zajednice,
- način i postupak donošenja akata u Skupštini Zajednice,
- javnost rada Skupštine Zajednice i
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine Zajednice

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice Grada Otočca (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Članak 3.

Rad Skupštine Zajednice je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Sjednici Skupštine Zajednice može prisustvovati svaki zainteresirani član Zajednice, a osobe koje nisu članovi Zajednice, samo ako su pozvani ili po odobrenju Skupštine Zajednice.

Članak 4.

Predstavnici u Skupštini Zajednice kao i druge osobe koje prisustvuju na sjednici Skupštine Zajednice dužni su pridržavati se odredaba ovog Poslovníka.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRDIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 5.

Pripremne radnje za osnivanje Zajednice i sazivanje Osnivačke skupštine obavlja Gradonačelnik Grada Otočca koji je ujedno i predsjednik Zajednice. Osnivačku skupštinu otvara i njome predsjedava predsjednik Zajednice.

Članak 6.

Na Osnivačkoj skupštini potvrđuje se mandat članova Zajednice u Skupštini (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine), biraju članovi Turističkog vijeća.

Na Osnivačkoj skupštini donosi se Statut Zajednice i Poslovnik o radu Skupštine, a mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad Zajednice (godišnji program rada, odluka o osnivanju i ustroju Turističkog ureda i sl.).

Na Osnivačkoj skupštini bira se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika, te njihovi zamjenici.

Članak 7.

Osnivačku skupštinu otvara i njome predsjedava Gradonačelnik Grada Otočca koji je ujedno i predsjednik Zajednice.

Članak 8.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku Osnivačke skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovog članka obavlja se na prijedlog verificacijske komisije koju bira Skupština.

Verifikacijska komisija prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine podnosi na temelju izvješća o provedenim izborima.

Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrani iz redova članova Skupštine.

Članak 9.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice, do prestanka mandata.

Članak 10.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine i izborom predsjednika zajednice Skupština zajednice smatra se konstituiranom.

Članak 11.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

Ako član Skupštine podnese ostavku predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.

O sadržaju osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ako Skupština prihvati ostavku članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Članak 12.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori. Odredbe članka 10. stavak 2, 3. i 4. te stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE

1. Izbor tijela Zajednice

Članak 13.

Skupština Zajednice bira članove Turističkog vijeća, predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Ličko-senjske županije, te imenuje i razrješava počasne i dragovoljne članove Zajednice, u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 14.

Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća (u daljnjem tekstu: tijela Zajednice) odlučuje se o načinu glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

Ako je donesena odluka da se izbor tijela Zajednice obavlja tajnim glasovanjem Skupština iz redova svojih članova bira Kandidacionu i Izbornu komisiju.

Kandidacionu i Izbornu komisiju čine predsjednik i 2 člana.

Članak 15.

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 51. i 52. ovog Poslovníka.

Članak 16.

Kandidaciona komisija predlaže kandidate za Turističko vijeće.

Kada Skupština prihvati kandidacijsku listu za izbor tijela iz stavka 1. ovog članka izbore provodi Izborna komisija.

Članak 17.

Za donošenje odluke o izboru tijela Zajednice potrebno je da je na sjednici Skupštine prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

Članak 18.

Tajno glasovanje se provodi glasačkim listićem.
Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.
Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

Članak 19.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.
Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječ "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".
Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.
Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojemu su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako potpun da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao odnosno da li je zaokružio riječi "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Članak 20.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.
Rezultat glasovanja utvrđuje Izborna komisija.

Članak 21.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.
Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova skida se s dnevnog reda.

Članak 22.

U slučaju ponovljenog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.
Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

2. Razrješenje tijela Zajednice

Članak 23.

Mandat tijela Zajednice prestaje u slučajevima propisanim Statutom Zajednice
Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s Zakonom i Statutom Zajednice.
Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i u slučajevima njihovog opoziva, kao i u slučajevima podnošenja ostavke.

Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu članka 2. i 3. ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog 1/10 članova Skupštine ili predsjednika Zajednice.

Članak 24.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i u slučaju podnošenja ostavke. U slučaju razrješenja članova Turističkog vijeća odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 16. do 25. ovog Poslovnika.

IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE

Članak 25.

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Ličko-senjske županije.

Broj predstavnika, te kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Ličko-senjske županije.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Ličko-senjske županije obavlja se na način propisan odredbom članka 16. do 25. ovog Poslovnika.

V. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE ZAJEDNICE

Članak 26.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

Član Skupštine dužan je redovno prisustvovati sjednicama.

U slučaju opravdane spriječenosti, član Skupštine dužan je o tome pravovremeno izvijestiti predsjednika Zajednice.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka počasni članovi zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Članak 27.

Članovi Skupštine imaju slijedeća prava, obveze i odgovornosti:

- podnositi prijedloge odluka, zaključaka i drugih akata koje donosi Skupština Zajednice,
- podnositi prijedloge za razmatranje određenih pitanja od interesa za rad Zajednice,
- predlagati izbor članova Turističkog vijeća i drugih tijela Zajednice,
- predlagati počasne članove Zajednice,
- izvršavati zadatke koje mu Skupština Zajednice povjeri,
- birati i biti biran u tijela Zajednice sukladno Zakonu i Statutu Zajednice
- davati mišljenja na iznijete prijedloge odluka i drugih akata,
- postavljati pitanja i tražiti odgovore u svezi s radom Zajednice, njezinih tijela i Turističkog ureda,
- sudjelovati u raspravljanju i odlučivanju,
- obavještavati članove Zajednice, čiji je predstavnik, o radu Skupštine Zajednice.

Članak 28.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na Sjednici Skupštine.
Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku 15 dana.

Članak 29.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.
Članovi imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

Članak 30.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u turističkom uredu koja su im potrebna za obavljanje dužnosti.

Članak 31.

Član Skupštine ima pravo na naknadu troškova i izgublenu zaradu nastalu u svezi s radom u Skupštini u visini i na način određen posebnom odlukom Skupštine.

Članak 32.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

VI. SAZIVANJE I VODENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

1. Sazivanje Skupštine

Članak 33.

Skupština Zajednice radi na sjednicama.
Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje, a izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom zajednice.

Članak 34.

Sjednicu Skupštine saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice, a u slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice, Skupštini zajednice predsjedava zamjenik predsjednika Zajednice kojeg on odredi i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice (u daljnjem tekstu predsjedavajući).
U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice, Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće ili najmanje 1/3 članova Skupštine.

Članak 35.

Poziv na sjednicu Skupštine Zajednice upućuje se članovima Skupštine u pravilu najmanje sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Uz pisani poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

Iznimno, u hitnim slučajevima, sjednica se može sazvati u kraćem roku i na drugi pogodan način, a dnevni red za tu sjednicu može se predložiti na samoj sjednici.

Članak 36.

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv na sjednicu dostavlja se i počasnim članovima Skupštine, te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

2. Sjednica Skupštine

Članak 37.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

Članak 38.

Skupština može pravovaljano raditi ako je sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 39.

O prisustvu članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 40.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu za sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće) može se prihvatiti samo ukoliko predlagač obrazloži potrebnu hitnost.

O dnevnom redu i izmjenama prijedloga dnevnog reda odlučuje se bez rasprave.

Članak 41.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 42.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave. Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 43.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili. Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Članak 44.

Na sjednici može sudjelovati u raspravi i počasni član, a ostale osobe na poziv predsjedavajućeg.

Članak 45.

Predsjedavajući osigurava govorniku neometano izlaganje. U raspravi se govori u pravilu s govornice. S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Članak 46.

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži. O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute. Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 47.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu. Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda. Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 48.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 49.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga o svakom od njih glasuje se odvojeno. Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i sukladno tom kriteriju, dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima.

Članak 50.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt. Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom zajednice, te odluke, preporuke i zaključke. Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju, razrješenju članova tijela Zajednice i izboru počasnih članova Skupštine. Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice odnosno stručnih službi Zajednice. Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom. Akte Skupštine Zajednice potpisuje predsjednik Zajednice.

2.1. Glasovanje na sjednici Skupštine

Članak 51.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije. Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju "ZA" i "PROTIV" prijedloga. Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem. Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga. Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava "ZA" i "PROTIV".

Članak 52.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

2.2. Zapisnik

Članak 53.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama. U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 54.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojeg nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 55.

Usvojen zapisnik potpisuju predsjedavajući, zapisničar i ovjervitelji zapisnika.

Članak 56.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

Članak 57.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje, koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

Članak 58.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

VII. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Članak 59.

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Poziv za sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima dostavlja se i predstavnicima javnog priopćavanja.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja.

Priopćenje iz stavka 4. ovog članka daje predsjednik Zajednice.

Članak 60.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog informiranja brine se Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom oglašavanja na oglasnoj ploči Zajednice.
Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine Zajednice
KLASA: 013-03/10-01/04, URBROJ: 87/2010 od 17. rujna 2010. godine.

KLASA: 013-04/20-01/07
URBROJ: 64/2020

U Otočcu, 27.10. 2020.

PREDSJEDNIK

Stjepan Kostelac, dr. vet. med.

